

**Projektdatenblatt** (Bitte auch den Vordruck Finanzierungsplan beachten!)  
**Förderantrag zur freien Kulturförderung**



1	Titel des Projektes/ der Projekte im Kalenderjahr	
2	Antragssteller*In (Person, Organisation) Webseite und E-Mail (ggf.)	
3	Ansprechpartner*In (falls abweichend von Zeile 2) Vorname, Name E-Mail Telefonnummer Straße + Nr.	
4	Bankverbindung (IBAN und Kontoinhaber)	
5	Projektzeitraum/Termine (von-bis Datum und Uhrzeit)	
6	Ort(e) der Durchführung	
7	Art des Projektes/der Projekte (Konzert, Lesung, ...)	
8	Vorgesehene Zielgruppe(n) <i>Für wen machen Sie das?</i>	
9	Art der Öffentlichkeitsarbeit (Web/Social Media, Plakate, Presseberichte, ...) <i>Wie „trommeln“ Sie für Ihre Veranstaltung?</i>	

10	<p>Weitere eingeworbene Fördergeber/-mittel (z.B. Sponsoren, Materielle Unterstützung, Raumnutzung, Leihgaben, ...)</p> <p><i>Wer hilft Ihnen noch?</i></p> <p>Geldbeträge sind im Finanzierungsplan anzugeben.</p>	
11	<p>Ehrenamtlich ausgeführte Tätigkeiten am Projekt (Soweit vorhanden)</p> <p><i>Was machen Sie selbst?</i></p>	
12	<p>Sonstige Hinweise zum Projekt (z.B. Partnerschaften, Kooperationen, ...)</p>	
13	<p>Angestrebte Höhe der Fördersumme</p>	
14	<p>Kurzbeschreibung des Projektes/der Projekte (Kurzer Überblick über das Projekt und die Idee dahinter)</p> <p><i>Kurz und knackig: Was möchten Sie machen?</i></p>	

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Grundlage für eine Unterstützung durch die Stadt Borken sind die *Richtlinien zur freien Kulturförderung* die auf der Webseite der Stadt Borken einsehbar sind. Dieser Vordruck gilt für Förderanträge von bis zu 3.000 EUR. Darüber hinaus ist ein gesonderter Antrag in Schriftform an das Kulturbüro zu stellen. Die Angaben sind soweit wie möglich und nach bestem Wissen und Gewissen zu machen. Diesen Vordruck bitte als ausgefüllte PDF und zusammen mit dem Vordruck *Finanzierungsplan* beim Kulturbüro der Stadt Borken einreichen unter [kulturbuero@borken.de](mailto:kulturbuero@borken.de).